Издание Администрации и Думы Сысертского городского округа

ВЕСТНИК

24 декабря 2020 года

№ 58 (702)

Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа **8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) **8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 26.11.2020 г. № 278

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 24 апреля 2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Свердловской области от 04 августа 2020 года «О внесении изменений в статью 2 Закона Свердловской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение рекомендаций, предусмотренных пунктом 7 распоряжения Губернатора Свердловской области от 25.05.2020 № 97-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области», учитывая модельные изменения в уставы муниципальных образований, направленные на их приведение в соответствие с действующим законодательством, подготовленные Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и направленные в адрес Главы Сысертского городского округа 26.08.2020 письмом № 66/02-12518, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Сысертского городского округа, принятый решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (с изменениями, внесенными решениями Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.04.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 № 311, от 24.04.2014 № 348, от 25.09.2014 № 386, от 29.01.2015 № 417, от 28.05.2015 № 442, от 29.10.2015 № 477, от 01.03.2016 № 509, от 01.12.2016 № 573, от 23.03.2017 № 587, от 21.12.2017 № 33, от 22.05.2018 № 60, от 03.07.2018 № 72, от 29.11.2018 № 113, от 31.01.2019 № 132, от 25.04.2019 № 149, от 24.12.2019 № 207, 27.08.2020 № 249) следующие изменения:

1). статью 27 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.»;

2). пункт 5.4 статьи 28 дополнить подпунктом 20.1 следующего содержания:

«организует участие в профилактике терроризма и экстремизма в соответствии с полномочиями, установленными статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года

№ 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;»;

3) пункт 1 статьи 31 дополнить подпунктом 41 следующего содержания:

«организация участия в профилактике терроризма и экстремизма в соответствии с полномочиями, установленными статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года

№ 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;»;

4). пункт 2 статьи 46 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений также используется сетевое издание «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-79033 от 28.08.2020) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании не приводятся.».

2. Настоящее решение опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет после государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и правопорядку (М.Н. Титова).

Председатель Думы
Сысертского городского округа **И.И. Тугбаев**

Глава Сысертского городского округа **Д.А. Нисковских**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18.12.2020 № 2400

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ НАПРАВЛЕНИЯ ИХ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ВЕДЕНИЮ ТАКОГО УЧЕТА И ВЫДАЧЕ ПУТЕВОК, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 07.03.2020 № 404

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет детей в целях направления их в организации отдыха и оздоровления, ведению такого учета и выдаче путевок, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 07.03.2020 № 404, следующие изменения:

1). изложить пункт 2 раздела 1 в следующей редакции:

«2. Заявителями могут выступать родители, законные представители – опекуны, попечители (при предоставлении решений органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними; руководители организаций для детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих постоянно или временно на территории Сысертского городского округа (далее – заявители), желающие приобрести детям путевки для отдыха и оздоровления в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях (далее – организации отдыха и оздоровления).»;

2). изложить раздел 2 в следующей редакции:

Наименование требований к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
1. Наименование муниципальной услуги	Прием заявлений, постановка на учет детей в целях направления их в организации отдыха и оздоровления, ведения такого учета и выдачи путевок
2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	1) Управление образования Администрации Сысертского городского округа - в части приема заявлений, постановки в очередь, выдачи путевок, ведения учета выдачи путевок; 2) МФЦ - в части приема заявлений; 3) образовательные организации - в части приема заявлений в лагерь с дневным пребыванием детей, созданных при образовательных организациях; 4) учреждениями дополнительного образования - в части приема заявлений в лагерь с дневным пребыванием детей, созданных при образовательных организациях.
3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю путевки в организацию оздоровления и отдыха. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего регламента.
4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги в части приема заявления с прилагаемыми документами от заявителя и выдачи путевки в оздоровительную организацию составляет не более 15 минут на одного заявителя.
5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	Выдача путевок осуществляется не позднее 5 рабочих дней до начала заезда в оздоровительную организацию и прекращается за 2 рабочих дня до заезда в оздоровительную организацию
6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет http://admsysert.ru/mun-services/munservices-services, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Управление образования Администрации Сысертского городского округа обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет и на Едином портале.
7. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Государственная пошлина или иная плата, взимаемая за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.
8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	Перечень документов, представляемых заявителем, для постановки на учет в целях получения его ребенку путевки в оздоровительные организации: 1) письменное заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему регламенту, с согласием на обработку персональных данных; 2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия); 3) документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия 2 и 3 страниц в развороте); 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Сысертского городского округа или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Сысертского городского округа (оригинал и копия); 5) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) (оригинал и копия); 6) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем (оригинал и копия); 7) документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оригинал и копия); 8) документ о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) - в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия); 9) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал). При предъявлении полного пакета документов заявителю выдается уведомление о постановке в очередь ребенка для направления в оздоровительную организацию (приложение № 2). Перечень документов, представляемых заявителем для получения путевки и подтверждающих право на предоставление путевки, оплата которой произведена в пределах 100 процентов за счет средств бюджета: 1) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (оригинал и копия); 2) в отношении детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, - справка установленной формы (оригинал и копия); 3) в отношении детей, состоящих на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних, - документ, подтверждающий, что ребенок состоит на учете в комиссии и подразделениях по делам несовершеннолетних (оригинал); 4) в отношении детей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца), выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы, с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами; 5) в отношении детей, проживающих в малоимущих семьях, - справку, подтверждающую выплату одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе: - требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; - требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; - требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления

Наименование требований к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
	муниципальной услуги, опубликованной на официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; - отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет; - требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги; - требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: ● изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; ● наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; ● истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; ● выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника подведомственного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления	Отсутствует.
10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для возврата заявления и приложенных к нему документов	При постановке ребенка на учет для получения путевки в оздоровительную организацию дается отказ в приеме документов в следующих случаях: 1) заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление их интересов по вопросу постановки ребенка на учет для получения путевки в оздоровительную организацию; 2) заявителем представлена не вся информация и не все документы, определенные пунктом 8 раздела 2 настоящего регламента; 3) документы, представленные заявителем для предоставления путевки на ребенка в оздоровительную организацию, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящему регламенту; 4) в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия. При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, отказ в приеме документов заявителю предоставляют непосредственно ответственные лица Управления образования и МФЦ по форме, определенной приложением № 3 к настоящему регламенту.
11. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Не предусмотрены.
12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1) не достижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев либо достижение ребенком возраста 18 лет на момент заезда в оздоровительную организацию; 2) наличие медицинских противопоказаний у ребенка к направлению в оздоровительные организации; 3) отсутствие справки учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения - для детей, направляемых на оздоровление в санаторно-курортные организации, если заявителем указан в заявлении только данный тип оздоровительной организации; 4) отсутствие свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Сысертского городского округа или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Сысертского городского округа.
13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Отсутствует.
14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Размер платы за путевки, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, составляет: - без оплаты - в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей всех категорий, имеющих заключение учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения; - без оплаты - в оздоровительные организации для детей следующих категорий: детей, оставшихся без попечения родителей, детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, детей из многодетных семей, детей безработных родителей, детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, детей работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; - на условиях частичной оплаты (10 процентов средней стоимости путевки) - в оздоровительные организации, родители, которых работают в государственных и муниципальных учреждениях; - на условиях частичной оплаты (20 процентов средней стоимости путевки) – для категорий граждан, не имеющих льгот; - на условиях оплаты разницы стоимости, превышающей среднюю стоимость одной путевки, в случаях превышения средней стоимости путевки. Индексация средней стоимости путевки осуществляется с 01 января текущего года на 4 процента. При индексации средней стоимости путевок ее размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения, сума более 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения. Для получения путевки на ребенка, который внесен в списки при комплектовании, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и представляет следующие документы: 1) документ, подтверждающий оплату путевки, если оплата должна вноситься (оригинал); 2) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал), если за получением путевки обращается лицо, не являющееся законным представителем ребенка. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей оплачивается проезд в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний) и обратно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Не более 15 минут.
16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Не более 15 минут на одного ребенка.
17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа о социальной защите инвалидов.	1) требования к размещению и оформлению помещения: выбор помещения, в котором планируется предоставление муниципальной услуги, должен осуществляться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: - возможность беспрепятственного входа и выхода из них; - возможность самостоятельного передвижения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла- коляски; - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу; - установка при входе в здание Управления образования кнопки вызова, позволяющей обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла- коляски, к получению муниципальной услуги; - содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта; - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания; - надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для предоставления муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне. 2) требования к оборудованию мест ожидания: - места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов; - места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями, скамьями (банкетками). 3) требования к оформлению входа в здание: вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об организации: - наименование; - адрес; - режим работы. 4) требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов: - места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - места для оформления документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями. 5) требования к местам для приема заявителей: - кабинеты (сектор) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета (окна), фамилии, имени, отчества (при его наличии) и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы; - каждое рабочее место лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, печатающим и копирующим устройствам. При организации рабочих мест для данных лиц должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.
18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом органе местного самоуправления, предоставляющего аналогичную муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Показатели доступности и качества муниципальной услуги: 1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги: содержание, порядок и условия ее получения; 2) комфортность ожидания муниципальной услуги: оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление; 3) комфортность получения муниципальной услуги: техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность); 4) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для предоставления муниципальной услуги действий; 5) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; 6) оказание работниками (сотрудниками) иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами; 7) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура (индукционной системы для слабослышащих); 8) территориальная доступность: транспортная и пешеходная; 9) физическая доступность: режим работы лиц, уполномоченных оказывать муниципальную услугу; 10) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и в судебном порядке; 11) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ. Показатели качества муниципальной услуги: 1) оперативность оказания муниципальной услуги: соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги; 2) точность обработки данных, правильность оформления документов; 3) компетентность лиц, уполномоченных оказывать муниципальную услугу: профессиональная грамотность; 4) количество обоснованных жалоб.
19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.	Не предусмотрены.

3). изложить пункт 3.2.2. раздела 3 в следующей редакции:

«3.2.2. Регистрация заявления.

При оформлении заявления надлежащим образом регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений на получение муниципальной услуги (Приложение № 5).

Для получения сведений об инвалидности создает запрос в системе межведомственного взаимодействия в Федеральный реестр инвалидов (ФГИС ФРИ), а в случае отсутствия соответствующих сведений в Федеральном реестре инвалидов на основании предоставленных заявителем документов.

При оформлении заявления ненадлежащим образом информирование заявителя об отказе в выдаче путевки по телефону, указанному в его заявлении»

При постановке на учет для предоставления путевки в электронном виде заявитель выполняет следующие действия:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в разделе «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления» заполняет регистрационную карточку путем введения необходимых персональных данных, выбирает организацию, лагерь, категорию льготы в случае ее наличия;

подтверждает в определенном поле электронной программы согласие на обработку, хранение и использование персональных данных (своих и несовершеннолетнего ребенка);

завершает регистрацию;

распечатывает уведомление с номером регистрации;

в срок не позднее десяти рабочих дней с момента регистрации заявления обращается в выбранную организацию с подлинниками и копиями документов (предварительная регистрация заявления в автоматизированной системе аннулируется, если заявитель не обратился с документами в Управление образованием в течение 10 рабочих дней)».

2. Начальнику Управления образования Администрации Сысертского городского округа О.С. Колясниковой в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в силу подготовить административный регламент в электронном виде с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, и передать новую редакцию административного регламента для размещения на сайте Сысертского городского округа в Отдел информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа».

3. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления из муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сысертского городского округа» текста административного регламента в новой редакции в электронном виде обеспечить его размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 21.12.2020 № 2415

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, В ЦЕЛЯХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ, НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.10.2016 № 512 «О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, В ЦЕЛЯХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ, НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь статьями 101 и 102 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», учитывая положения пункта 4 части 1 статьи 44 Устава Сысертского городского округа и пункта 5.1 Положения об администрации Сысертского городского округа, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2010 № 347,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Сысертского городского, утвержденный постановлением Главы Сысертского городского округа от 19.10.2016 № 512 «О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Сысертского городского округа», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

Приложение
к постановлению Администрации Сысертского городского округа
от 21.12.2020 № 2415

СОСТАВ
межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Сысертского городского округа

Кузнецова Наталья Владимировна - Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;

Дедова Полина Сафоновна - Заместитель начальника Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Проскурякова Наталья Валерьевна - ведущий специалист Отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бабаева Ирина Анатольевна – начальник отдела экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа;

Калинина Анна Николаевна - директор муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;

Капалина Елена Александровна – Заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

Мартынова Наталья Николаевна - председатель Сысертского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», «Всероссийское общество слепых», «Всероссийское общество глухих» (по согласованию);

Шалаева Людмила Анатольевна – Председатель Общественной палаты Сысертского городского округа (по согласованию);

Шибаев Владимир Борисович - Начальник Отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа;

Юровских Ирина Владимировна – Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа.

Администрацией Сысертского городского округа выявлены бесхозяйные объекты газораспределительной системы, расположенные на территории Сысертского городского округа.

В случае наличия прав на указанные объекты просим заинтересованных лиц, в течении 7 дней со дня публикации, обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, дом 35, кабинет 17, телефон 8 (343) 227-07-67 (доб. 226) в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документы подтверждающие права на указанные объекты газораспределительной системы, перечни прилагаются.

Перечень газораспределительных сетей на территории Сысертского городского округа, расположенных в деревне Малое Седельниково

№ п/п.	Наименование (по акту приемки)	Местонахождение	Протяженность, м
1	Газоснабжение жилого дома и бани по адресу: д. Малое Седельниково ул. Рабочей Молодежи, № 8	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана ф25 на вводе в баню жилого дома и до крана ф32 на вводе в жилой дом № 8 по ул. Рабочей Молодежи-Ключи	49,50
2	Газоснабжение жилого дома по адресу: д. Малое Седельниково ул. Рабочей Молодежи, № 11	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана ф25 на вводе в жилой дом. № 11 ул. Рабочей Молодежи-Ключи	6,00
3	Газоснабжение жилого дома: ул. Рабочей Молодежи-Ключи, № 12, СОТ «Родонит», д. Малое Седельниково, Сысертского района, Свердловской области	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана ф25 у жилого дома № 12 ул. Рабочей Молодежи-Ключи	24,40

4	Распределительный газопровод по ул. Рабочей Молодежи-Ключи и ул. Рабочей Молодежи, д. Малое Седельниково	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф89 у жилого дома № 3 до заглушки у жилого дома № 10 ул. Рабочей Молодежи-Ключи; от врезки в существующий газопровод ф89 у жилого дома № 25 до заглушки у жилого дома № 11 по ул. Рабочей Молодежи-Ключи; от врезки в существующий газопровод ф159 у жилого дома № 20 до врезки в существующий газопровод ф89 у жилого дома № 71	287,00
5	Газификация жилого дома по ул. Рабочей Молодежи, № 4 д. Малое Седельниково, Сысертского района	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф159 до крана Ду20 на вводе в жилой дом № 4 ул. Рабочей Молодежи	4,00
6	Газоснабжение жилого дома: д. Малое Седельниково ул. Рабочей Молодежи, № 9	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана Ду25 на вводе в жилой дом № 9 ул. Рабочей Молодежи	33,00
7	Газификация жилого дома: д. Малое Седельниково ул. Рабочей Молодежи, №10	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф159 до крана ф25 на вводе в жилой дом № 10 ул. Рабочей Молодежи	5,00
8	Газоснабжение жилого дома по адресу: Свердловская область, Сысертский район, д. Малое Седельниково, ул. Рабочей Молодежи, № 12	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф159 до крана ф25 у границы земельного участка жилого дома № 12 ул. Рабочей Молодежи	2,80
9	Газоснабжение жилого дома по адресу: д. Малое Седельниково ул. Рабочей Молодежи, №18	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф159 до крана Ду25 на вводе в жилой дом № 18 ул. Рабочей Молодежи	3,50
10	Газоснабжение жилого дома по адресу: Свердловская область, Сысертский район, д. Малое Седельниково, ул. Рабочей Молодежи, № 19	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф89, в районе жилого дома № 47 ул. Луговая, до крана ф32 у границы земельного участка жилого дома № 19 ул. Рабочей Молодежи	15,50
11	Газоснабжение жилых домов по адресу: д. Малое Седельниково, ул. Рабочей Молодежи №22	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана Ду25 в районе жилого дома № 22 ул. Рабочей Молодежи	2,50
12	Газоснабжение жилого дома: д. Малое Седельниково ул. Рабочей Молодежи, № 24	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана ф20 в районе жилого дома № 24 ул. Рабочей Молодежи	1,50
13	Газификация жилого дома: Сысертский район, д. Малое Седельниково, ул. Рабочей Молодежи, № 45	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф57 до крана ф25 на вводе в котельную жилого дома № 45 ул. Рабочей Молодежи	2,50
14	Газификация жилого дома: Сысертский район, д. Малое Седельниково, ул. Рабочей Молодежи, № 48	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф89 до крана ф25 на вводе в жилой дом № 48 ул. Рабочей Молодежи	2,30
15	Газоснабжение жилого дома: д. Малое Седельниково, Сысертского района, Свердловской области ул. Рабочей Молодежи, № 54,	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф89, в районе жилого дома № 107 ул. Рабочей Молодежи, до крана ф50 у границы земельного участка жилого дома № 54 ул. Рабочей Молодежи	70,77
16	Газификация жилого дома: Свердловская область, Сысертский район, д. Малое Седельниково, ул. Рабочей Молодежи, № 67	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф108 до крана ф32 в районе жилого дома № 67 ул. Рабочей Молодежи	1,50
17	Газоснабжение жилого дома: д. Малое Седельниково, ул. Рабочей Молодежи, № 73	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф89 до крана ф25 на вводе в жилой дом № 73 ул. Рабочей Молодежи	6,00
18	Газификация жилого дома: Сысертский район, д. Малое Седельниково, ул. Рабочей Молодежи, № 85	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф89 до крана ф25 на вводе в жилой дом № 85 ул. Рабочей Молодежи	90,00
19	Газоснабжение жилого дома: Сысертский район, д. Малое Седельниково, ул. Рабочей Молодежи, № 109	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф76 до крана Ду25 на вводе в жилой дом № 109 ул. Рабочей Молодежи	19,00
20	Газоснабжение жилого дома: д. Малое Седельниково ул. Рабочей Молодежи, № 111 (дом + баня)	д. Малое Седельниково, от врезки в существующий газопровод ф89 до крана Ду25 на вводе в жилой дом и баню № 111 ул. Рабочей Молодежи	3,00
	ОБЩАЯ протяженность газопроводов		629,77

Перечень газораспределительных сетей на территории Сысертского городского округа, расположенных в селе Никольское

№ п/п	Наименование (по Акту приемки)	Местонахождение	Протяженность, м
1	Подводящий газопровод к жилым домам: Свердловская область, Сысертский район, с. Никольское, ул.Новая-2 (2 очередь)	с. Никольское, ул. Новая, 2 - надземный газопровод низкого давления от точки врезки в Г1Ф159 до заглушки Ду150, до заглушки Ду50	274,50
	Общая протяженность:		274,50

Договор о предоставлении коммунальных услуг (холодного водоснабжения и водоотведения) жилищного фонда в с. Кашино Сысертского городского округа (публичная оферта)

«____»_____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Николин Ключ»», именуемое в дальнейшем Поставщик коммунальных услуг (далее Поставщик) в лице Директора Балышканова А.В., действующего на основании устава, с одной стороны и Потребитель – _____, являющийся собственником либо нанимателем жилого помещения (кв. №_____) дома, расположенного по адресу: с. Кашино, ул. _____ _____, в дальнейшем именуемый «Потребитель», со второй стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили договор о нижеследующем:

1.1. Поставщик обязуется оказывать коммунальные услуги Потребителю, а именно: холодного водоснабжения и водоотведения (далее – коммунальные услуги), а Потребитель - обязуется оплачивать коммунальные услуги, а также обеспечивать соблюдение предусмотренного договором режима потребления, исправность внутридомовых сетей и используемых приборов и оборудования, связанных с потреблением коммунальных услуг, собственными силами или специализированными организациями.

1.2.Поставщик обязан:

1.2.1. оказывать коммунальные услуги в количестве и с качеством необходимых Потребителю, определенные в соответствии с Постановлением Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» от 06.05.2011г № 354.

1.2.2. Информировать Потребителя о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва;

1.2.3. Поставщик имеет право производить ограничение или прекращение подачи коммунальных услуг Потребителю без соответствующего его предупреждения в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и ликвидации аварии.

1.3. Потребитель обязан:

1.3.1. В течение месяца с момента заключения договора (акцепта) предоставить Поставщику сведения о технических характеристиках объектов многоквартирных и жилых домов.

1.3.2. Для определения принятого количества коммунальных услуг, установить приборы учета в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.3.3. Обеспечить допуск представителей Поставщика для контроля режимов потребления коммунальных услуг и показаний общедомовых приборов учета в случае их наличия;

1.3.4. Совместно с другими собственниками жилых помещений в многоквартирном доме и/или частного жилого дома осуществлять обслуживание внутридомовых инженерных систем в доме, либо заключить, совместно с другими собственниками, договор на обслуживание внутридомовых инженерных систем с обслуживающей организацией. Сведения о лице, (обслуживающей организации), обслуживающие внутридомовые инженерные сети, Потребитель обязан предоставить Поставщику.

1.3.5. Производить ежемесячные расчеты за потребляемые коммунальные услуги по их подаче в порядке, установленном настоящим договором и действующим законодательством РФ.

1.4. Потребитель имеет право:

1.4.1. Требовать от Поставщика соблюдения режима подачи коммунальных услуг.

1.4.2. Вызывать представителей Поставщика для составления Акта о несоблюдении режима подачи коммунальных услуг совместно с представителем обслуживаемой организации, а также требовать от Поставщика перерасчет за потребленные коммунальные услуги на основании оформленного Акта.

1.5. Потребитель несет ответственность за предоставляемые данные для начисления платы за потребленные коммунальные услуги. В случае не предоставления данных или отказе в составлении акта обследования объектов многоквартирных жилых домов, начисление платы за потребленные коммунальные услуги производится по имеющимся данным у Поставщика.

1.6. Учет потребления коммунальных услуг определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и

пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» от 06.05.2011г № 354.

1.7. Стоимость потребления коммунальных услуг определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» от 06.05.2011г № 354.

1.8. За расчетный месяц принимается период с 01 по последнее число включительно месяца потребления Потребителем коммунальных услуг.

1.9. В целях повышения эффективности расчётов за поставленные коммунальные услуги по настоящему договору Поставщик планирует выпускать квитанции и совершать юридические и иные действия, связанные с организацией процесса оказания коммунальных услуг Потребителям. В связи с этим оплата потреблённых коммунальных услуг производится Потребителем на расчётный счёт Поставщика по следующим реквизитам банковского счёта:

Получатель	ООО УК «Николин Ключ»
ИНН	6672359507
КПП	668501001
ОГРН	1116672031453
Расчётный счёт №	40702810405000002143
В банке	ПАО «Промсвязьбанк» г. Екатеринбург
Корреспондентский счёт №	30101810500000000975
БИК	046577975

1.10. На основании данных, определенных в соответствии с п. 1.9. настоящего договора, Поставщик выставляет Потребителю платежные документы (квитанции) за оказанные коммунальные услуги в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным.

1.12. Потребитель оплачивает Поставщику за потребленные коммунальные услуги не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

1.13. Все платежи, поступающие от Потребителя, засчитываются Поставщику первоначально за расчетный период, затем в счет погашения задолженности в порядке календарной очередности ее возникновения.

1.14. В случае существенного нарушения Потребителем сроков оплаты оказанных коммунальных услуг (2 и более месяцев) Поставщик имеет право взыскать задолженность в судебном порядке.

После вступления судебного решения в законную силу и в случае, если поступающие от Потребителя суммы недостаточной для полного погашения задолженности по судебному решению и текущего потребления, Поставщик погашает в первую очередь свои судебные издержки, затем сумму основного долга по судебному решению, проценты за пользование чужими денежными средствами по судебному решению и оставшуюся часть направляют на погашение текущей задолженности независимо от назначения платежа, указанного в платежных документах (квитанциях) Потребителей.

1.15. Моментом исполнения обязанности Потребителя по оплате потребленных коммунальных услуг и/или судебных решений является зачисление денежных средств на расчетный счет Поставщика.

1.16. Настоящий Договор считается заключенным на изложенных условиях с момента первой оплаты Потребителем по квитанции после опубликования настоящего Договора в средствах массовой информации.

Настоящий договор распространяется на отношения сторон, возникшие с 01.01.2021 г., и действует до 31.12.2021 г., а по расчетам до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящий договор считается продленным на новый календарный год на тех же условиях, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора до окончания срока его действия.

Адреса и реквизиты Сторон

ПОСТАВЩИК: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Николин Ключ»
Адрес места нахождения организации:
Юридический адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 56, оф. 300
ОГРН 1116672031453, ИНН/КПП 6672359507/668501001
р/с 40702810405000002143, в ПАО «Промсвязьбанк» г. Екатеринбург,
к/с 30101810500000000975, БИК 046577975

Подписи сторон
Поставщик: Потребитель:

ООО УК «Николин Ключ»

Директор _____ /Балышканов А.В. _____/ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:4201003:1383, 66:25:4201003:1385 22 декабря 2020 года

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний 22.12.2020.

Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 24.11.2020 № 2198 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:4201003:1383, 66:25:4201003:1385» принято решение о проведении публичных слушаний 22.12.2020.

Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 26.11.2020 № 53 (697) и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет www. admsysert.ru.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (организатор по проведению публичных слушаний): Комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, ответственная за проведение публичных слушаний, назначенная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 24.11.2020 № 2198.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:4201003:1383, 66:25:4201003:1385 (далее – Комиссия).

Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.

Дата и время проведения публичных слушаний: 22 декабря 2020 года в 17 часов 15 минут местного времени.

Протокол публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний от 22.12.2020.

Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 4 человека.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
	Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которых проводятся публичные слушания	
1	21.12.2020 заявителем представлены листы опроса жителей с. Щелкун, в том числе жителей, чьи дома расположены в непосредственной близости от места предполагаемого строительства магазина, (в количестве 8 шт.). Опрос проведен заявителем по собственной инициативе. Предложение участников опроса: согласны к размещению объекта магазина смешанной торговли на земельных участках с кадастровыми номерами 66:25:4201003:1383, 66:25:4201003:1385. (предложение поступило от 77 участников публичных слушаний)	Комиссия считает целесообразным учесть поступившие предложения
2	Я являюсь собственником двух близлежащих участков, расположенных в селе Щелкун, по улице Власова, 2 и Власова, 2а. На одном из участков уже расположен небольшой магазин. В планах на этих участках я собираюсь построить современный магазин. Я против предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:4201003:1383, 66:25:4201003:1385, т.к. на моей территории уже существует магазин который я буду реконструировать. (предложение поступило от 1 участника публичных слушаний)	Комиссия считает целесообразным учесть поступившие предложения
3	Я являюсь собственником земельного участка, который граничит с переводимым земельным участком. Я рассмотрела проект и у меня вопрос: - по поводу парковки (въезд на земельные участки к магазину задевает мою территорию перед моим гаражом. Предлагаю разместить разделяющую полосу чтобы отделить заезд машин на мою территорию; -вопрос по водоотведению, т.к. территория моего участка расположена ниже чем планируемого магазина, то возможно подтопление моего участка. Соседство с магазином меня не прельщает. (предложение поступило от 1 участника публичных слушаний)	Комиссия считает целесообразным учесть поступившие предложения
	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний	
4	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении: - земельного участка площадью 1 255 кв. м с кадастровым номером 66:25:4201003:1383, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Щелкун, улица Ленина, 121, находящегося в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2), - земельного участка площадью 1 256 кв. м с кадастровым номером 66:25:4201003:1385, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Щелкун, улица Ленина, 119, находящегося в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2). (предложение поступило от 1 участника публичных слушаний)	Комиссия считает целесообразным учесть поступившие предложения

Выводы по результатам публичных слушаний:

1) Все необходимые процедуры в рамках проведения публичных слушаний были выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Администрации Сысертского городского округа;

2) поступившие от участников публичных слушаний предложения и замечания будут переданы в Комиссию по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, для рассмотрения и подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе», утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63, результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Заместитель председателя Комиссии _____ **Е .А. Капалина**

Секретарь комиссии _____ **Т.В. Бындина**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ковиным Владимиром Юрьевичем, работником ООО «Зенит», почтовый адрес: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Трактовая, 23-В, адрес электронной почты: 3437461701@mail.ru, контактный телефон: 8(34374)61701, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 25920, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:0310007:73, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, южнее ст. Седельниково, садоводческое товарищество «Полянка».

Заказчиком кадастровых работ является Кирьянов Николай Юрьевич, почтовый адрес: 620010, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Многостаночников, д. 22, кв. 53, тел. 8-912-248-61-47. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Трактовая, 23-В оф. 306 в 10 часов 00 минут 25.01.2021 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Трактовая, 23-В оф. 306.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Трактовая, 23-В оф. 306

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый № 66:25:0310007:1, обл. Свердловская, р-н Сысертский, южнее ст. Седельниково, СТ Полянка, участок 1;

- кадастровый № 66:25:0310007:15, обл. Свердловская, р-н Сысертский, южнее ст. Седельниково, СТ Полянка, участок, дом 15;

- кадастровый № 66:25:0310007:17, обл. Свердловская, р-н Сысертский, южнее ст. Седельниково, СТ Полянка, участок 17;

- кадастровый № 66:25:0310007:30, обл. Свердловская, р-н Сысертский, южнее ст. Седельниково, СТ Полянка, участок;

- кадастровый № 66:25:0310007:31, обл. Свердловская, р-н Сысертский, южнее ст. Седельниково, садоводческое товарищество «Полянка», участок 31;

- кадастровый № 66:25:0310007:44, обл. Свердловская, р-н Сысертский, южнее ст. Седельниково, СТ Полянка, участок, дом 44;

- кадастровый № 66:25:0310007:46, обл. Свердловская, р-н Сысертский, южнее ст. Седельниково, СТ Полянка, участок, дом 46;

- кадастровый № 66:25:0310007:53, обл. Свердловская, р-н Сысертский, южнее ст. Седельниково, СТ Полянка, участок, дом 53.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Антроповым Сергеем Михайловичем, почтовый адрес - 624021, Свердловская область, Сысертский район, с. Кашино, ул. Энтузиастов, д. 6, адрес электронной почты - sergei.antropov.87@mail.ru, тел. - 8 (922) 127-43-64, № квалификационного аттестата - 66-12-528. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 21103

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 66:25:2723001:45, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Сысертский, К/С Росинка, участок 53 по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Коршунова Ольга Алексеевна, почтовый адрес: 624021, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, д. 17 кв. 14; тел. 8 961-573-47-72

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, улица Коммуны, д 26А офис 416 26.01.2021 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, улица Коммуны, д 26А офис 416

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24.12.2020 г. по 26.01.2021 г. по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, улица Коммуны, д 26А офис 416

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

кадастровый номер земельного участка - 66:25:2723001:44, местоположение - обл. Свердловская, р-н Сысертский, С/Т «Росинка», участок 52

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бальзан Евгенией Анатольевной, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, ebalzan@yandex.ru, 965-544-01-10, 922-153-69-92, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6971,

выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади в связи с реестровой ошибкой в отношении земельного участка с кадастровым № 66:25:2601013:3, расположенного Свердловская область, Сысертский район, с. Кашино, ул. Рабочая, 21.

Заказчиком кадастровых работ является: Карачева Нелли Григорьевна. Свердловская область, Сысертский район, с. Кашино, ул. Рабочая, д.21, тел. 900-205-05-90.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Лев» 25.01.2021 г. в 9 часов местного времени.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Лев».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24.12.2020 г. по 15.01.2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24.12.2020 г. по 24.01.2021 г. по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства «Лев».

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

66:25:2601013:11 Свердловская область, р-н Сысертский, с. Кашино, ул. Рабочая, 23

66:25:2601013:40 Свердловская область, р-н Сысертский, с. Кашино, ул. Рабочая, 19

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Издание предназначено для читателей старше 16 лет

ВЕСТНИК Сысертского городского округа

Учредители: Дума и Администрация Сысертского городского округа
Издатель: Администрация Сысертского городского округа

Адрес издателя: г. Сысерть, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнения в редакции газеты «Сысертская неделя» (г. Сысерть, мкрн. Каменный цветок, д.1)
Отпечатано в ГУП СО «Монетный щебеночный завод» (г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ № 2785
Тираж 340 экз.
Подписано в печать: 23.12.2020 г.
По графику в 15.30 ч.
По факту в 15.30 ч.

16+